



Diário Oficial

Município de Rio Negro-MS

Criado pela Lei nº 759 de 16 de Fevereiro de 2017.

ED. Nº 485/2020 - ANO IV

RIO NEGRO-MS, SEXTA-FEIRA

07 DE FEVEREIRO DE 2020

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Prefeito Municipal – Cleidimar da Silva Camargo
 Vice - Prefeito – João Batista de Souza
 Secretário Municipal de Administração – João Batista de Souza
 Secretário Municipal de Finanças – Henrique Mitsuo Vargas Ezeo
 Secretária Municipal de Saúde Pública, Saneamento e Higiene – Hélio Ferreira de Rezende
 Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Harley de Oliveira Carmargo Santos
 Secretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho – Sidnéia Apª. Costa Rezende
 Secretário Municipal de Infra Estrutura, Trânsito e Serviços Urbanos – Sebastião Matias Moitinho
 Secretário Municipal de Planejamento e Turismo – Jucelino Messias de Assis
 Secretário Municipal de Produção e Meio Ambiente – Escobar Pinheiro da Silva

PODER LEGISLATIVO

Presidente – Sebastião Evaldo Paes da Silva
 Vice Presidente – Dr. Mario Gonzalo Alberto Araoz Siles
 1º Secretário – Valdir Fischer
 2º Secretário – Núbia Vitória Brito e Souza
 Vereador – Eronildes Sabino Nery
 Vereador – Vanderlei Alves de Amorim
 Vereador – Guido Schmitz
 Vereador – Antonio de Jesus Abreu Holsbach
 Vereador – Antonio Marques Ferreira

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

TORNA PÚBLICO A RELAÇÃO DOS PROFESSORES INSCRITOS PARA MINISTRAREM AULAS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO DE 2020. CONFORME EDITAL Nº 001/2020, DE 13/01/2020, CADASTRO TEMPORARIO DE DOCENTE PUBLICADO NO D.O. Nº 465, DE 14/01/2020, PÁG. 1.

ORDEM/ INSCRIÇÃO	NOME	HABILITAÇÃO
01	Adilson Matias Moitinho	Letras
02	Amélia Vilela Ferreira	Pedagogia
03	Ivanir Pereira de Lima	Pedagogia
04	Maria Auxiliadora Portela de Oliveira	Pedagogia/ Biologia /História
05	Telma Anunciada do Nascimento Oliveira	Pedagogia
06	Nilzete dos Santos	Geografia
07	Eronides Ferreira Rezende	Pedagogia
08	Lílian Inêz Zeni Cereser	Letras
09	Walquiria Rezende Rodrigues da Silva	Pedagogia
10	Gelaine Alves da Silva	Pedagogia
11	Gracinéia Pires Corrêa da Silva	Pedagogia
12	Ilza Nascimento dos Santos Bonfochi	Pedagogia
13	Edna Dias da Silva	Pedagogia
14	Lucélia Rezende de Carvalho	Ed. Física
15	Cristiane Braga Paião	Letras/Pedagogia
16	Meirelyn Freitas Figueiredo Bastos	Pedagogia
17	Vanda Régia Miranda de Castro Garcia	Pedagogia
18	Aparecida Pinheiro Canhete	Ciências Biológicas
19	Sueli dos Santos Assunção	Ed. Física
20	Arlene Maria do Espírito Santo Santos	Pedagogia
21	Edmilce Nunes Maidana	Pedagogia
22	Kátia Cristina Magosso do Nascimento	Pedagogia
23	Tatiana Espinoza da Silva	Pedagogia
24	Camila Alves Barreto	Ensino Médio
25	Ediane Costa Rezende de Oliveira	Normal Superior/Matemática
26	Ana Dejanira de Menezes	Pedagogia
27	Ihone Celanira Ferreira dos Santos	Pedagogia
28	Geane Alves da Silva Arruda	Pedagogia
29	Andressa da Silva Oliveira	Ed. Física
30	Anieli da Silva Ferreira Sumida	Pedagogia

31	Hellen Ferreira de Menezes Maidana	Letras
32	Vera Sandra Felício Teixeira	Pedagogia
33	Rosenir Nunes Maidana	Pedagogia
34	Eliene dos Santos Pereira de Oliveira	Pedagogia
35	Tiago Aurélio Maidana	Ed. Física
36	Suely de Souza Santos	Normal Superior
37	Élida Rezende de Carvalho Faker	Letras
38	Djane Alves Gomes	Pedagogia
39	Andréa Brioschi Rodrigues	Pedagogia/ Ciências Biológicas
40	Vangela Aparecida Brioschi Rodrigues Rezende	Pedagogia/Geografia
41	Cristina Consuelo Gusmão dos Santos	Pedagogia
42	Maria Aparecida de Oliveira	Pedagogia
43	Ramicielle Felício Teixeira	Ed. Física
44	Eliane de Souza Moitinho Rezende	Pedagogia/Ed. Física
45	Adriane dos Santos Brandão	Pedagogia
46	Luiz Felipe Nonato Ribeiro Rezende	Ed. Física
47	Lidiane Aparecida da Silva Batista	Pedagogia
48	Nicéa Maria dos Santos	Pedagogia
49	Eunice Moreira Toguia de Oliveira	Magistério
50	Carolina Aparecida dos Santos Carvalho	Pedagogia
51	Maria Inês Oliveira Bastos	Pedagogia
52	Rosilda Fernandes Pereira Valadares	Pedagogia
53	Nilza Pereira de Mendonça Alves	Pedagogia
54	Angela Pereira Dias de Oliveira	Pedagogia
55	Aparecida Paz da Silva Garcia	Pedagogia
56	Elizangela Maria dos Santos Arruda	Biologia
57	Claudinei Garcia Portela	Matemática
58	Fábia Santos Fernandes	Pedagogia
59	Silvia Letícia Canhete Fernandes	Pedagogia
60	Adriana Rezende Rodrigues	Pedagogia
61	Simone da Silva Marques Ferreira	Ed. Física
62	Taniel Ferreira da Cruz	Química
63	Maria Madalena dos Santos Oliveira	Pedagogia/Ciências Biológicas
64	Lucimara de Cristo Pacheco	Letras
65	Denilza Maia de Mesquita Santana	Pedagogia
66	Delmair Rodrigues Floriano da Silva	Pedagogia

67	Ranine Rose Pereira de Novaes	Pedagogia
68	Maria Aparecida de Oliveira	Biologia
69	Dener Ferreira de Carvalho	Letras
70	Vania Marcia Gonçalves Barros da Silva	Pedagogia
71	Joice dos Santos Paião	Pedagogia
72	Izaías Manoel do Nascimento	Pedagogia
73	Marilza Aparecida Fernandes dos Reis	Pedagogia/ Letras
74	Tânia Márcia Paes Ferreira Rocha	Pedagogia
75	Gabriel Rocha	Normal Superior
76	Marcílio Fischer	Matemática
77	Alex Rezende de Carvalho	Biologia
78	Fabricia de Oliveira Floriano	Pedagogia

Rio Negro de 28 de Janeiro de 2020.

Harley de Oliveira Camargo Santos
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

BOLETIM DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 03 dias do mês de Maio de 2019, na sede do **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-MS**, situada na Rua Mitsuo Ezoé, nº 575, centro, CEP 79.470-000, Rio Negro - MS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleidimar da Silva Camargo, brasileiro, casado, portador do RG n.º 333224 SSP/MS e CPF n.º 825.450811-91, residente e domiciliado na Rua São Pedro, 175, Rio Negro- MS; e do outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, **REZENDE & DINIZ NETO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.001.655/0001-00, com estabelecimento na Rua 14 de Julho, nº 4.516, na cidade de Campo Grande/MS, representada neste ato por **Osmar Herculano Diniz Neto**, brasileiro, portador da carteira de identidade tipo RG n.º 688649, emitida pela SSP/MS e **SKS COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 30.931.752/0001-91, com estabelecimento na Rua Av. Europa, nº 775, Bairro Jardim Jacy, na cidade Campo Grande/MS, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por **Vinicius Alvares Lescano**, brasileiro, solteiro, portador da CI sob o RG nº1654924, expedida pela SEJUS/MS, e inscrito no CPF n.º 051.917.641-37, residente e domiciliado na Rua Dos Recife, nº 1355, Bairro Coopavila II, na cidade de Campo Grande/MS, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996 ,e Decreto Municipal nº 208/2009, subsidiariamente, pela Lei Federal nº.8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 019/2019 e **HOMOLOGADA** nos autos, referente ao Pregão Presencial nº 011/2019, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1.O OBJETO DA PRESENTE ATA É A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO/MS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de prestação de serviço, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato e/ou empenho para prestação dos serviços nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem prestar os serviços pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2. A Pregoeira convocará formalmente as vencedoras, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela vencedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Pregoeira.

2.3. Colhidas as assinaturas, a Secretaria Municipal de Administração providenciará a imediata publicação no Diário Oficial do Município.

2.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.5. Caso a vencedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Pregoeira convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.7. A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelas Secretarias do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas a prestação dos serviços, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda a Setor de Licitações informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da prestadora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas neste edital.

3.6. O Município de Rio Negro não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para contratação dos serviços, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, ACEITE E RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

4.1. A prestação dos serviços deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pelas Secretarias, dela devendo constar: a data, o valor do serviço, a quantidade pretendida, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.1.1. Os serviços deverão ser realizados na sede da empresa contratada, respeitando-se as características mínimas exigidas e as respectivas quantidades.

4.2. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a executar os serviços dentro do prazo estipulado no edital, bem como, quando solicitado, realizar a substituição dos mesmos dentro do mesmo prazo conforme regra editalícia.

4.3. O recebimento dos serviços se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante "Termo de Aceite Provisório";

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos serviços, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante "Termo de Aceite Definitivo".

4.3.1. Serão recusados os serviços que não atenderem às especificações constantes neste Pregão e/ou que não estejam adequados para uso.

4.4. Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelada.

4.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

4.7. As despesas relativas à prestação dos serviços correrão por conta exclusiva da detentora da Ata.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes da prestação dos serviços constantes do Registro de Preços serão firmadas com o Município de Rio Negro, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de prestação dos serviços, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços (Anexo VI) é parte integrante deste edital, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 03 (três) dias úteis, contados da convocação.

5.3. Os quantitativos dos serviços serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.4. A licitante vencedora não poderá subcontratar, sub empreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO

6.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Pregoeira notificará a vencedora com o primeiro menor preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Pregoeira formalmente desonerará a prestadora e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais prestadoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço, poderá a Secretaria Municipal de Administração solicitar nova licitação para a contratação dos serviços, sem que caiba direito de recurso.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento, decorrente da prestação dos serviços do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) vencedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS, FGTS e CNDT.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da prestadora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a prestadora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;

II - Cancelamento do preço registrado;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,

III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;

II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade dos serviços não executado pela prestadora;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à prestadora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, na qualidade de gerenciadora da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima da Secretaria Municipal de Administração, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas a prestação dos serviços caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem prestadoras registradas e, por iniciativa da Secretaria Municipal de Administração deste Município quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n. 8.666/83;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da prestadora com classificação imediatamente subsequente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo da Prefeitura Municipal de Rio Negro, usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho, Elementos de Despesas e Fontes de Recursos constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a PRESTADORA:

11. Executar os serviços, objeto desta ATA ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.

11.2. Caso haja interrupção ou atraso na execução dos serviços solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação da prestação dos serviços; Os serviços serão entregues somente às pessoas credenciadas pela CONTRATANTE, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

11.3. Todas as despesas relativas a prestação dos serviços, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;

11.4. Indicar na nota fiscal/fatura o serviço executado;

11.5. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Rio Negro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pelas Secretarias do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul;

11.6. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo Secretaria Municipal de Administração;

11.7. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata;

11.8. Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1 Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;

12.2 Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;

12.3 Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;

12.4 Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município e demais meios da imprensa oficial se necessário;

12.5 Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

13-CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

13.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificadas, as empresas vencedoras ficam assim registradas:

Item	Especificação	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	FOLHETO MEDINDO 15 X 21 CM; EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G/M ² - FRENTE (4 CORES) X VERSO (4 CORES).	und	3000	R\$ 0,20	R\$ 600,00
2	CARTAZ MEDINDO 29,7 X 42 CM; EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170G/M ² - FRENTE (4 CORES).	und	30	R\$ 6,450	R\$ 193,50
3	BANNER MEDINDO 0,90 X 1,20 M EM LONA 440G/M ² - FRENTE (4 CORES - IMPRESSÃO DIGITAL) COM MONTAGEM PADRÃO DE BANNER	und	1	R\$ 92,50	R\$ 92,50
4	FOLDER MEDINDO ABERTO 21 X 29,7 CM - MEDINDO FECHADO 14,8 X 21 CM EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G/M ² - FRENTE (4 CORES) X VERSO (4 CORES) COM 01 DOBRA.	und	2500	R\$ 0,41	R\$ 1.025,00
5	ADESIVO LEITOSO MEDINDO 30 X 40 CM; EM ADESIVO PLÁSTICO COMUM - FRENTE (4 CORES - IMPRESSÃO DIGITAL).	und	50	R\$ 14,15	R\$ 707,50
6	CONFECÇÃO DE BANNER COM ESCRITAS E ESTAMPAS DE CORES VARIADAS TAMANHO : COMPRIMENTO: 1,20M E LARGURA :0,90 CM TEMA : DIA	und	1	R\$ 111,00	R\$ 111,00

	DA MULHER . COM ESLOGANS DO CREAS , DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO) E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO /MS. MODELO 1				
7	CONFEÇÃO DE BANNER COM ESCRITAS E ESTAMPAS DE CORES VARIADAS DE TAMANHO : COMPRIMENTO :1,20 M E LARGURA : 0,90 CM TEMA : DIA INTERNACIONAL DA MULHER . COM ESLOGANS DO CREAS , A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO) E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO/MS MODELO 2	und	1	R\$ 111,00	R\$ 111,00
8	CONFEÇÃO DE FAIXA TE "8 DE MARÇO DIA DA MULHER " COM ESCRITAS E ESTAMPAS DE CORES VARIADAS DE TAMANHO 3 M X 0,70 CM COM ESLOGANS DO CREAS , DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO) E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO / MS.	und	1	R\$ 149,50	R\$ 149,50
9	CONFEÇÃO DE PLANFETOS TEMA " VIOLENCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES " COM ESCRITAS E ESTAMPAS DE CORES VARIADAS ,TIPO LIVRINHO (FOLDER) TAMANHO ABERTO : 15 X 15 CM X14 . TAMANHO FECHADO : 7,5 X 15 CM COM ESLOGANS DO CREAS., DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO) E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO /MS	und	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
10	CONFEÇÃO DE CARTAZ IMPRESSÃO COLORIDA COM ESLOGANS DO CREAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO) E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO/MS.	und	50	R\$ 5,05	R\$ 252,50
11	CONFEÇÃO DE FAIXA DA SECRETARIA	und	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00

	MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CIDADANIA E TRABALHO COM ESCRITAS E ESTAMPAS DE CORES VARIADASDE TAMANHO 3 M X 0,70 CM , COM ESLOGANS DA SECRETARIA.				
12	CARNÊ IPTU - COM DOBRA , SERRILHA E DADOS VARIAVEIS	und	2600	R\$ 1,37	R\$ 3.562,00
TOTAL GERAL R\$ 7.354,50 (Sete Mil, Trezentos e Cinquenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos).					

14. CLÁUSULA DÉCIMAQUARTA- DA PUBLICIDADE

14.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decreto Municipal n.º 208/2009 e da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Rio Negro, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – MS
Cleidimar da Silva Camargo
Prefeito Municipal

REZENDE & DINIZ NETO LTDA
Osmar Herculano Diniz Neto
Representante

SKS COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI
Vinicius Alvares Lescano
Representante

**ERRATA A PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO
APOSTILAMENTO 001 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
005/2019.**

**PROC. ADM. Nº 007/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**

A Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS, por meio de sua Pregoeira, no uso de suas atribuições, torna público e oficializa para conhecimento dos interessados, **ERRATA** a publicação do extrato do termo apostilamento 001 ao contrato administrativo nº 005/2019, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, conforme a seguir:

1. Altera por erro incidental na digitalização:

Onde se lê: Rio Negro - MS, 10 de Janeiro de 2019.
Leia-se: Rio Negro - MS, 10 de Janeiro de 2020.

Rio Negro-MS, 07 de Fevereiro de 2020.

Geissy Paulla de Oliveira Rodrigues
Pregoeira Oficial

PODER LEGISLATIVO**BOLETIM DE LICITAÇÃO LEGISLATIVO****EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
001/2020**

PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO (MS) E PLENUS CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI

OBJETO: Prestação de serviços de assessoria e consultoria abrangendo as áreas contábeis, orçamentária, financeira e patrimonial, como também conceder emissão de pareceres e consultas, sempre que for solicitado dando suporte nas orientações, treinamentos, elaboração de análises e emissão de relatórios de SICOM e LRF Transparência, atendendo as necessidades da Câmara Municipal de Rio Negro/MS, discriminados no anexo I e anexo II, parte integrante do Edital.

VALOR GLOBAL: R\$ 55.800,00 (cinquenta e cinco mil e oitocentos reais)

VIGÊNCIA: de 06/02/2020 a 05/02/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ÓRGÃO: 01 - CÂMARA MUNICIPAL

UNIDADE: 010 - CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

2001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

01.031.0001-3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente instrumento contratual se firma pelo acordo entre partes e ainda por força do presente instrumento e em conformidade com os termos do Edital de Pregão Presencial nº 001/2020, Processo nº. 001/2020, seus Anexos, e com o disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei nº 123/2006, Decretos e subsidiariamente, na lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores.

DATA: 06/02/2020

ASSINAM: SEBASTIÃO EVALDO PAES DA SILVA – PRESIDENTE (CONTRATANTE) E KARINA ALVES DE ALMEIDA (CONTRATADA)

(Publicado por afixação e em Diário Oficial do Município em cumprimento aos princípios da Administração Pública e demais leis em se fundamenta a matéria)

