



Diário Oficial

Município de Rio Negro-MS

Criado pela Lei nº 759 de 16 de Fevereiro de 2017.

ED. Nº 442/2019 - ANO III

RIO NEGRO-MS, QUINTA-FEIRA

14 DE NOVEMBRO DE 2019

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Prefeito Municipal – Cleidimar da Silva Camargo
Vice - Prefeito – João Batista de Souza
Secretário Municipal de Administração – João Batista de Souza
Secretário Municipal de Finanças – Henrique Mitsuo Vargas Ezeo
Secretária Municipal de Saúde Pública, Saneamento e Higiene – Hélio Ferreira de Rezende
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Harley de Oliveira Carmargo Santos
Secretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho – Sidnéia Apª. Costa Rezende
Secretário Municipal de Infra Estrutura, Trânsito e Serviços Urbanos – Sebastião Matias Moitinho
Secretário Municipal de Planejamento e Turismo – Jucelino Messias de Assis
Secretário Municipal de Produção e Meio Ambiente – Escobar Pinheiro da Silva

PODER LEGISLATIVO

Presidente – Sebastião Evaldo Paes da Silva
Vice Presidente – Dr. Mario Gonzalo Alberto Araoz Siles
1º Secretário – Valdir Fischer
2º Secretário – Núbia Vitória Brito e Souza
Vereador – Eronildes Sabino Nery
Vereador – Vanderlei Alves de Amorim
Vereador – Guido Schmitz
Vereador – Antonio de Jesus Abreu Holsbach
Vereador – Antonio Marques Ferreira

PODER EXECUTIVO

BOLETIM DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 095/2019
PREGÃO PRESENCIAL: 036/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO AMBULÂNCIA, ZERO KM, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO DE NO MÍNIMO 2019, DE ACORDO COM O TERMO DE COMPROMISSO Nº 5007301712181627538 QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO FEDERAL POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E O MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-MS. **VENCEDOR: MONET CONCESSIONÁRIA DE VEÍCULOS E PEÇAS LTDA**, INSCRITA NO CNPJ Nº. 07.192.747/0001-38, VENCEDORA DO CERTAME (ITEM 1/1), TOTALIZANDO O VALOR DE **R\$ 85.000,00 (OITENTA E CINCO MIL REAIS)**. RIO NEGRO/MS, 12 DE NOVEMBRO DE 2019.

GEISSY PAULLA DE OLIVEIRA RODRIGUES
PREGOEIRA OFICIAL.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 075/2019.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO - MS
CONTRATADA: JB CARDOSO SERVIÇO DE TRANSPORTE LTDA.

DO OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA USO DOS INTEGRANTES DA BANDA MUNICIPAL MARCIAL "EDER DOS SANTOS ARRUDA" DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO/MS.

DA BASE LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520/2002, REGULADO SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 EM SUA ATUAL REDAÇÃO, DECRETO MUNICIPAL Nº 028/2013 DE 24/01/2013.

PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 088/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2019

VALOR TOTAL: R\$ 31.000,00 (TRINTA E UM MIL)

PRAZO DE VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO É DE 06 (SEIS) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA.

DATA DA ASSINATURA: 22 DE OUTUBRO DE 2019.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

170 - 04.040-08.244.0012.2027-3.3.90.39.00.0 - F. RECURSOS: 100

ASSINAM:

PELA CONTRATANTE: CLEIDIMAR DA SILVA CAMARGO – PREFEITO MUNICIPAL

Pela Contratada: Jeferson Benites Cardoso - Representante

Rio Negro – MS, 07 de Novembro de 2019.

Geissy Paulla de Oliveira Rodrigues
Pregoeira

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 08 dias do mês de Agosto de 2019, na sede do Município de Rio Negro-MS, situada na Rua Mitsuo Ezeo, nº 575, centro, CEP 79.470-000, Rio Negro - MS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleidimar da Silva Camargo, brasileiro, casado, portador do RG nº 333224 SSP/MS e CPF nº 825.450811-91, residente e domiciliado na Rua São Pedro, 175, Rio Negro- MS; e do outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, **LUZ & CIA EIRELI, CNPJ Nº 31.075.299/0001-77**, localizada na Rua Um (LOT JD ALENCASTRO) Nº 4646B - ESQ Fernando C. Costa LOT JD. ALENCASTRO - COXIPO - CEP 78.085-008 - Cuiabá/MT, representada neste ato por Carlos Alberto Mendonça, brasileiro, casado, portador do RG Nº 9.210.691/91 SSP/MT e CPF Nº 229.630.651/91, residente e domiciliado na Rua Bueno Aires, 280 - Cond. Cora Coralina - Apto. 1504 - Jardim das Américas - CEP 78.060-634 - Cuiabá/MT. **CAMPOTEL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA**, CNPJ Nº 17.889.948/0001-42, localizada na Avenida Alexandre Herculano, nº 1895, Jardim Veraneio - CEP 79035-470 - Campo Grande/MS, representada neste ato por Marciel Jose de Almeida, brasileiro, casado, vendedor, portado do RG Nº 1.598.937-SSP/MS e CPF Nº 027.916.801-28, residente e domiciliado na Rua 30, nº 169, Bairro Nova Campo Grande, na cidade de Campo Grande/MS. **WEB ELETRICA EIRELI CNPJ Nº 26.492.610/0001-43**, localizada na Rua Afro Puga, Nº 334, Mata do Jacinto - CEP 79.033-160 - Campo Grande/MS, representada neste ato por Weberson Flores Argelho, brasileiro, natural de Campo Grande/MS, casado, portador do CPF Nº 000.062.251-60 e RG Nº 1.368.192 SSP/MS, residente e domiciliado a Rua Retiro, nº 226, Parque dos Novos Estados - CEP 790344-490 - Campo Grande/MS; nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decreto Municipal nº 028/2013, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 043/2019 e HOMOLOGADA nos autos, referente ao Pregão Presencial nº 021/2019, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O OBJETO DA PRESENTE ATA É A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA aquisição de materiais elétricos para serem utilizados na manutenção da iluminação pública do município conforme termo de referência, edital e seus anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com

características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato e/ou empenho para fornecimento dos materiais nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os materiais pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2. A Pregoeira convocará formalmente as fornecedoras, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceite pela Pregoeira.

2.3. Colhidas as assinaturas, a Secretaria Municipal de Administração providenciará a imediata publicação no Diário Oficial do Município.

2.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.5. Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Pregoeira convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.7. A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Trânsito e Serviços Urbanos do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda a Setor de Licitações informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas neste edital.

3.6. O Município de Rio Negro não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, ACEITE E RECEBIMENTO DO OBJETO.

4.1. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Trânsito e Serviços Urbanos, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.1.1. O local da entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, conforme o ITEM, podendo ser na sede da unidade requisitante ou em local em que esta indicar, sempre dentro do Município de Rio Negro.

4.2. Se a licitante vencedora deixar de entregar os materiais dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente.

4.3. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão/entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.3.1. O recebimento dos materiais se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante "Termo de Aceite Provisório";

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos materiais, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante "Termo de Aceite Definitivo".

4.3.2. Todo e qualquer fornecimento dos materiais fora do estabelecido neste Edital, será imediatamente notificado à licitante vencedora que ficará obrigada a substituir o mesmo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tais substituições.

4.4. Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelada.

4.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

4.7. As despesas relativas ao fornecimento dos materiais, correrão por conta exclusiva da detentora da Ata.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos materiais constantes do Registro de Preços serão firmadas com o Município de Rio Negro, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços (Anexo VI) é parte integrante deste edital, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

5.3. Os quantitativos de fornecimento serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.4. A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO

6.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Pregoeira notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Pregoeira formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá a Secretaria Municipal de Administração solicitar nova licitação para a aquisição dos materiais, sem que caiba direito de recurso.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações

para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS, FGTS e CNDT.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedor de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da fornecedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
II - Cancelamento do preço registrado;
III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,
III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;
II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela fornecedora;
III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;
IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da

proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, na qualidade de gerenciadora da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima da Secretaria Municipal de Administração, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

9. CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedoras registradas e, por iniciativa da Secretaria Municipal de Administração deste Município quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n. 8.666/83;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da fornecedora com classificação imediatamente subsequente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo da Prefeitura Municipal de Rio Negro, usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho, Elementos de Despesas e Fontes de Recursos constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA - Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a FORNECEDORA:

11.1. Fornecer os materiais, objeto desta ATA ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.

11.2. Caso haja interrupção ou atraso no fornecimento solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento; Os materiais serão entregues somente às pessoas credenciadas pela CONTRATANTE, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

11.3. Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;

11.4. Indicar na nota fiscal/fatura o número do item correspondente ao produto entregue;

11.5. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Rio Negro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Trânsito e Serviços Urbanos do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul;

11.6. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo Secretaria Municipal de Administração;

11.7. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata;

11.8. Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1 Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;

12.2 Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;

12.3 Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;

12.4 Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município e demais meios da imprensa oficial se necessário;

12.5 Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

13-CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA- DO PREÇO REGISTRADO

13.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificadas, as empresas vencedoras ficam assim registradas:

Item	Especificação	Un.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	ADAPTADOR PARA LÂMPADA COM BASE E27 PARA SOQUETE E40	Und	20	G20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
02	CINTA PARA POSTE CIRCULAR GALVANIZADA 160MM	Und	12	SANTA FÉ	R\$ 12,57	R\$ 150,84
03	CINTA PARA POSTE CIRCULAR GALVANIZADA 180MM	Und	24	SANTA FÉ	R\$ 13,90	R\$ 333,60
04	CINTA PARA POSTE CIRCULAR GALVANIZADA 200MM	Und	24	SANTA FÉ	R\$ 15,90	R\$ 381,60
05	CINTA PARA POSTE CIRCULAR GALVANIZADA 220MM	Und	24	SANTA FÉ	R\$ 16,90	R\$ 405,60
06	CINTA PARA POSTE CIRCULAR GALVANIZADA	Und	12	SANTA FÉ	R\$ 20,00	R\$ 240,00

	240MM					
07	PARAFUSO M16 75MM CABEÇA ABAULADA	Und	60	MILANO	R\$ 2,50	R\$ 150,00
08	PARAFUSO M16 125MM	Und	24	SANTA FÉ	R\$ 4,49	R\$ 107,76
09	PARAFUSO M16 200MM	Und	24	MILANO	R\$ 5,45	R\$ 130,80
10	PARAFUSO M16 300MM	Und	24	SANTA FÉ	R\$ 6,84	R\$ 164,16
11	ARRUELA QUADRADA	Und	60	SANTA FÉ	R\$ 0,80	R\$ 48,00
12	LÂMPADA VAPOR SÓDIO SOQUETE E40 POTÊNCIA 250W, FLUXO LUMINOSO 33250 (LM), EFICIÊNCIA LUMINOSA 133 (LM/W) COM SELO PROCEL	Und	200	OUROLUX	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
13	BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM AJUSTE DE POSIÇÃO - EXATRON - ILMATIC OU SIMILAR	Und	120	MAPRETRO N	R\$ 4,09	R\$ 490,80
14	BRAÇO METROS GALVANIZADO PARA LUMINÁRIA PÚBLICA "12" INCLUSIVE SUPORTE	Und	80	LUZ E CIA	R\$ 76,20	R\$ 6.096,00
15	CONNECTOR PERFURANTE 1,5MM - 35MM PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM REDE COMPACTA.	Und	300	INTELLI	R\$ 4,09	R\$ 1.227,00
16	CONTATOR 32A 220V - WEG, SIEMENS OU SIMILAR	Und	02	DECORLUX	R\$ 58,90	R\$ 117,80
17	CONTATOR 50A 220V - WEG, SIEMENS OU SIMILAR	Und	04	DECORLUX	R\$ 111,50	R\$ 446,00
18	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR C40A	Und	05	ELETROMA R	R\$ 24,90	R\$ 124,50
19	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR C63A	Und	05	STECK	R\$ 24,90	R\$ 124,50
20	FIO DE COBRE 2,5MM 450/750V	Und	1.500	TECNOFIOS	R\$ 0,78	R\$ 1.170,00
21	LÂMPADA ESPIRAL FLUORESCENTE COMPACTA 220V POTENCIA 59W BASE E27 COM SELO PROCEL-PHILIPS OSRAM OU SIMILAR	Und	80	EMPALUX	R\$ 29,00	R\$ 2.320,00
22	LÂMPADA	Und	100	AVANT	R\$ 22,30	R\$ 2.230,00

	VAPOR METÁLICO E40 250W - PHILIPS OSRAM OU SIMILAR					
23	LÂMPADA VAPOR SÓDIO SOQUETE E27 POTÊNCIA 70W FLUXO LUMINOSO 6000 (LM) EFICIÊNCIA LUMINOSA 85,7 (LM/W) COM SELO PROCEL - + PHILIPS OSRAM OU SIMILAR.	Und	400	AVANT	R\$ 13,70	R\$ 5.480,00
24	LUMINÁRIA ABERTA SEM VIDRO CORPO EM ALUMÍNIO, SOQUETE E 40 PARA BRAÇO 1 1/2	Und	30	OLIVO	R\$ 37,90	R\$ 1.137,00
25	LUMINÁRIA ABERTA SEM VIDRO CORPO EM ALUMÍNIO, SOQUETE E27 PARA BRAÇO "1 1/2"	Und	60	LUZ VITORIA	R\$ 37,40	R\$ 2.244,00
26	REATOR SÓDIOMETÁLI CO USO EXTERNO 220V, 250W, FP0,92 - ILUMATIC, INTRAL OU SIMILAR	Und	100	IDEAL	R\$ 47,90	R\$ 4.790,00
27	REATOR SÓDIOMETÁLI CO USO EXTERNO 220V, 70W, FP 0,92 - ILUMATIC, INTRAL OU SIMILAR	Und	180	INDUWOLT	R\$ 31,90	R\$ 5.742,00
28	REATOR SÓDIOMETÁLI CO USO INTERNO 220V, 250W, FP 0,92 - ILUMATIC, INTRAL OU SIMILAR	Und	60	MAPRELUX	R\$ 43,70	R\$ 2.622,00
29	RELÉ FOTOELÉTRICO 220V 60HZ 1000W COM RETARDO ILUMATIC, LINSA OU SIMILAR	Und	600	MAPRETRO N	R\$ 9,05	R\$ 5.430,00
30	SOQUETE LOÇA E27	Und	40	DECORLUZ	R\$ 1,50	R\$ 60,00
31	SOQUETE LOÇA E40	Und	40	G20	R\$ 5,00	R\$ 200,00
32	LÂMPADA VAPOR METÁLICO DE 250 W SOQUETE - E40 - PHILIPS	Und	100	AVANT	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
33	LÂMPADA VAPOR METÁLICO E40 400W- PHILIPS PSRAM OU SIMILAR	Und	100	STARLIGHT	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
34		Und	150	OUROLUX	R\$	R\$

	LÂMPADA VAPOR SÓDIO SOQUETE E40 POTÊNCIA 150W-PHILIPS OSRAM OU SIMILAR	d			19,90	2.985,00
35	LÂMPADA VAPOR SÓDIO SOQUETE E40, POTÊNCIA 400W COM SELO PROCEL	Und	200	OZLI	R\$ 21,00	R\$ 4.200,00
36	REATOR SÓDIOMETÁLI CO USO EXTERNO 220V, 150W, FP 0,92 - ILUMATIC, INTRAL OU SIMILAR	Und	150	IDEAL	R\$ 43,00	R\$ 6.450,00
37	REATOR SÓDIOMETÁLI CO USO INTERNO 220V, 400W, FP.	Und	300	INDUWOLT	R\$ 52,80	R\$ 15.840,00
Valor Total:						R\$ 82.588,96

LUZ & CIA EIRELI inscrita no CNPJ Nº 31.075.299/0001-77, vencedora dos itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 31, 32 e 37, totalizando o valor de R\$ 41.322,66 (Quarenta e um mil, trezentos e vinte e dois reais e sessenta e seis centavos);

CAMPOTEL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 17.889.948/0001-42, vencedora dos itens: 19, 23, 25, 28, 29, 35 e 36, totalizando o valor de R\$ 26.550,50 (Vinte e seis mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)

WEB ELETRICA EIRELI inscrita no CNPJ Nº 26.492.610/0001-43, vencedora dos itens: 07, 09, 12, 26, 30, 33 e 34, totalizando o valor total de R\$ 14.715,80 (Quatorze mil, setecentos e quinze reais e oitenta centavos);

14. CLÁUSULA DÉCIMAQUARTA- DA PUBLICIDADE

14.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decreto Municipal n.º208/2009 e da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

16. CLÁUSULA DÉCIMASEXTA-DOFORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Rio Negro, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

CLEIDIMAR DA SILVA CAMARGO
Prefeito Municipal

LUZ & CIA EIRELLI
CNPJ Nº 31.075.299/0001-77
Rep. Carlos Alberto Mendonça

CAMPOTEL MATERIAIS DE
CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ Nº 17.889.948/0001-42
Rep. Marciel Jose de Almeida

WEB ELETRICA EIRELI
CNPJ Nº 26.492.610/0001-43
Rep. Weberson Flores Argelho

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2018**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos 30 dias do mês de Janeiro de 2019, na sede do **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-MS**, situada na Rua Mitsuo Ezoie, nº 575, centro, CEP 79.470-000, Rio Negro – MS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleidimar da Silva Camargo, brasileiro, casado, portador do RG nº 333224 SSP/MS e CPF nº 825.450811-91, residente e domiciliado na Rua São Pedro, 175, Rio Negro- MS; e do outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada, **SKS COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.391.752/0001-91, com estabelecimento na Rua Avenida Europa, nº 775, Bairro Jardim Jacy, na cidade de Campo Grande/MS, representada neste ato por **Luiz Alberto Sanches Lescano**, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade tipo RG nº 105485, emitida pela SSP/MS, e do CPF nº 294.494.801-68, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decreto Municipal nº 208/2009, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 134/2018 e **HOMOLOGADA** nos autos, referente ao Pregão Presencial nº 054/2018, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O OBJETO DA PRESENTE ATA É A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE CAMISETAS E MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E TRABALHO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de prestação de serviço, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato e/ou empenho para prestação dos serviços nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem prestar os serviços pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2. A Pregoeira convocará formalmente as vencedoras, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela vencedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceite pela Pregoeira.

2.3. Colhidas as assinaturas, a Secretaria Municipal de Administração providenciará a imediata publicação no Diário Oficial do Município.

2.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.5. Caso a vencedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Pregoeira convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.7. A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas a prestação dos serviços, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda a Setor de Licitações informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da prestadora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas neste edital.

3.6. O Município de Rio Negro não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para contratação dos serviços, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, ACEITE E RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

4.1. A prestação dos serviços deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho, dela devendo constar: a data, o valor do serviço, a quantidade pretendida, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.1.1. Os serviços deverão ser realizados na sede da empresa contratada, respeitando-se as características mínimas exigidas e as respectivas quantidades.

4.2. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a executar os serviços dentro do prazo estipulado no edital, bem como, quando solicitado, realizar a substituição dos mesmos dentro do mesmo prazo conforme regra editalícia.

4.3. O recebimento dos serviços se efetuará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante "Termo de Aceite Provisório";

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos serviços, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante "Termo de Aceite Definitivo".

4.3.1. Serão recusados os serviços que não atenderem às especificações constantes neste Pregão e/ou que não estejam adequados para uso.

4.4. Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelada.

4.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.7. As despesas relativas à prestação dos serviços correrão por conta exclusiva da detentora da Ata.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes da prestação dos serviços constantes do Registro de Preços serão firmadas com o Município de Rio Negro, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de prestação dos serviços, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços (Anexo VI) é parte integrante deste edital, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 03 (três) dias úteis, contados da convocação.

5.3. Os quantitativos dos serviços serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.4. A licitante vencedora não poderá subcontratar, sub empreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO

6.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Pregoeira notificará a vencedora com o primeiro menor preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Pregoeira formalmente desonerará a prestadora e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais prestadoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço, poderá a Secretaria Municipal de Administração solicitar nova licitação para a contratação dos serviços, sem que caiba direito de recurso.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento, decorrente da prestação dos serviços do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) vencedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS, FGTS e CNDT.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da prestadora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a prestadora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
II - Cancelamento do preço registrado;
III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,

III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;

II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade dos serviços não executado pela prestadora;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à prestadora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, na qualidade de gerenciadora da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima da Secretaria Municipal de Administração, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas a prestação dos serviços caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul.

9. CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem prestadoras registradas e, por iniciativa da Secretaria Municipal de Administração deste Município quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n. 8.666/83;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da prestadora com classificação imediatamente subsequente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo da Prefeitura Municipal de Rio Negro, usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho, Elementos de Despesas e Fontes de Recursos constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA - Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a PRESTADORA:

11. Executar os serviços, objeto desta ATA ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.

11.2. Caso haja interrupção ou atraso na execução dos serviços solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação da prestação dos serviços; Os serviços serão entregues somente às pessoas credenciadas pela CONTRATANTE, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

11.3. Todas as despesas relativas a prestação dos serviços, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;

11.4. Indicar na nota fiscal/fatura o serviço executado;

11.5. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Rio Negro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho do Município de Rio Negro, Estado do Mato Grosso do Sul;

11.6. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo Secretaria Municipal de Administração;

11.7. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata;

11.8. Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;

12.2. Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;

12.3. Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;

12.4. Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município e demais meios da imprensa oficial se necessário;

12.5. Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

13-CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA- DO PREÇO REGISTRADO

13.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificado, a empresa vencedora fica assim registrado:

Item	Especificação	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho : Comprimento: 1,20m e largura: 1m. Com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 149,00	R\$ 149,00
2/20	Confecção de Faixa tema "Drogas" com escritas e estampas de cores variadas de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
3/20	Confecção de Faixa tema "Lei Maria da Penha" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
4/20	Confecção de Faixa tema "12 de junho-Dia Contra Trabalho Infantil" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
5/20	Confecção de Faixa tema "12 de junho-Dia Contra Trabalho Infantil" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00

	Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS. Modelo 2				
6/20	Confecção de Faixa tema "Violência Sexual Deixa Marcas! Campanha de Enfrentamento a Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
7/20	Confecção de Faixa tema "18 de Maio- Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho 3m x 80cm, com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
8/20	Confecção de Panfletos tema "18 de Maio- Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes", com escritas e estampas de cores variadas, tamanho: 20,6cmx14,3cm (meia folha Sulfite A4). Com eslogans do CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Órgão) e Brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro/MS.	Unidade	500	R\$ 0,60	300,00
9/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho (CxL) 100cm x 100cm. Com eslogan grande do CRAS.	Unidade	01	R\$ 125,00	R\$ 125,00
10/20	Confecção de Banner com escritas e	Unidade	01	R\$ 125,00	R\$ 125,00

	estampas de cores variadas de tamanho (CxL) 100cm x 100cm. Desenho e ilustração da Equipe Volante-CRAS.				
11/20	Confecção de Faixa tema "Centro de Referência de Assistência Social- Rosa Gonçalves Oliveira" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho: (CxL) 3m x 80cm, com eslogans do CRAS.	Unidade	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
12/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho (CxL) 1,20m x 0,80cm.Tema: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Crianças e Adolescentes, com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.	Unidade	01	R\$ 110,00	R\$ 110,00
13/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho (CxL) 1,20m x 0,80cm.Tema: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos , com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.	Unidade	01	R\$ 110,00	R\$ 110,00
14/20	Confecção de Faixa tema "SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho: (CxL) 3m x 80cm, com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.	Unidade	01	R\$ 212,00	R\$ 212,00
15/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho (CxL) 1,20m x 0,90cm.Tema:	Unidade	01	R\$ 115,00	R\$ 115,00

	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/Idosos, com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.				
16/20	Confecção de Banner com escritas e estampas de cores variadas de tamanho : (CxL) 100cm x 100cm.Tema: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/Idosos, com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.	Unidade	01	R\$ 122,00	R\$ 122,00
17/20	Confecção de Faixa tema "Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/Idosos" com escritas e estampas de cores variadas, de tamanho: (CxL) 3m x 80cm, com eslogans do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e brasão da Prefeitura Municipal de Rio Negro.	Unidade	01	R\$ 212,00	R\$ 212,00
18/20	Confecção de camiseta básica, Tema: Faça Bonito 18 de Maio, malha fria, manga curta, cor branca, estampa frente e costas, estampa frente aproximadamente 28cm largura, estampa costas aproximadamente 28cm largura, nos tamanhos: P,M,G e GG.	Unidade	100	R\$ 23,15	R\$ 2.315,00
19/20	Confecção de camiseta básica, Tema: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, malha fria, manga curta, cor azul Royal, estampa frente e costas, estampa frente aproximadamente 28cm largura, estampa costas aproximadamente 28cm largura, nos tamanhos: P,M,G e GG.	Unidade	124	R\$ 25,00	R\$ 3.100,00
20/20	Confecção de camiseta básica,		100	R\$ 18,0	R\$ 1800,00

Tema: Lei Maria da Penha, malha fria, manga curta, cor rosa, estampa frente e costas, nos tamanhos: P, M, G e GG	Unidade			
TOTAL GERAL R\$10.300,00 (Dez Mil e Trezentos Reais)				

14. CLÁUSULA DÉCIMAQUARTA- DA PUBLICIDADE

14.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decreto Municipal nº 208/2009 e da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

16. CLÁUSULA DÉCIMASEXTA-DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Rio Negro, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - MS
Cleidimar da Silva Camargo
Prefeito Municipal

SKS COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI
Luiz Alberto Sanches Lescano
Representante
DETENTORA DA ATA

A LUTA CONTRA O CÂNCER CONTINUA
PELA SAÚDE DO HOMEM

NOVEMBRO AZUL

